УТВЕРЖДЕНО
постановлением президиума
Академии наук
Республики Татарстан
от 12 сентября 2025 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
И РАБОТНИКОВ (КОЛЛЕКТИВОВ) ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Казань, 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Принципы награждения	4
3. Виды поощрения и наград	4
4. Условия поощрения и награждения	6
5. Основания награждения	7
6. Порядок награждения работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций наградами АН РТ	8
7. Порядок работы постоянно действующей комиссии по наградам при президиуме АН РТ. Порядок представления работников АН РТ к поощрению и наградам, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения	9
8. Заключительные положения	14
Приложение к Положению о награждении работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» и работников (коллективов) иных организаций	15

1. Общие положения

1.1. Положение о награждении работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» и работников (коллективов) иных организаций (далее соответственно – Положение, АН РТ) разработано в целях урегулирования порядка награждения работников АН РТ, работников (коллективов) иных организаций наградами АН РТ, ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации, их поощрения высшими органами государственной власти Республики Татарстан, Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, а также в целях стимулирования трудовой и общественной активности и инициативы, эффективной и качественной профессиональной деятельности работников АН РТ, повышения престижа многолетнего добросовестного труда, а также развития взаимодействия АН РТ с иными организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о государственных и ведомственных наградах, в том числе Уставом АН РТ, иными локальными нормативными актами АН РТ.

1.3. Поощрение и награждение работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций является формой морального поощрения и общественного признания достижений за многолетний добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, высокие результаты научной деятельности, рационализаторские предложения, иные достижения, способствующие эффективной реализации основных видов деятельности АН РТ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает принципы, условия, основания, виды и порядок поощрения и награждения работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций, а также порядок оформления и направления наградных документов работников АН РТ.

1.5. Поощрение ученых золотой и серебряной медалью АН РТ «За достижения в науке» («Фэндэге казанышлары өчен») за научные труды, научные открытия и изобретения, имеющие важное значение для науки и практики, осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Положением о медалях, присуждаемых Академией наук Республики Татарстан, утвержденным постановлением президиума АН РТ 01.07.2011 (с изменениями, внесенными постановлением президиума АН РТ от 21.02.2013).

1.6. Поощрение работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций премиями, присуждаемыми по итогам конкурсов, проводимых АН

РТ, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан и (или) локальными нормативными актами АН РТ об указанных премиях.

2. Принципы награждения

2.1. Награждение работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций основано на принципах законности, гласности, поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения, последовательности награждения работника в зависимости от значимости награды, коллективной оценки личных заслуг и профессиональных достижений и стимулирования эффективности и качества работы.

3. Виды поощрения и наград

3.1. По возрастанию значимости выделяются следующие виды поощрения и наград:

- а) награды АН РТ;
- б) ведомственные награды органов исполнительной власти Республики Татарстан, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан;
- в) поощрение высших органов государственной власти Республики Татарстан;
- г) государственные награды Республики Татарстан;
- д) ведомственные награды федеральных органов исполнительной власти;
- е) поощрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- ж) государственные награды Российской Федерации.

3.2. К наградам АН РТ относятся:

- а) Благодарность АН РТ;
- б) Почетная грамота АН РТ;
- в) Благодарственное письмо АН РТ.

3.3. К ведомственным наградам органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, а также федеральных органов исполнительной власти относятся установленные нормативными правовыми актами указанных органов поощрение и награды, в том числе в виде дипломов, знаков, знаков отличия, нагрудных знаков, благодарностей, благодарственных писем, почетных грамот, званий, почетных званий, медалей.

3.4. Поощрением высших органов государственной власти Республики Татарстан являются установленные соответственно Указом Президента Республики Татарстан от 27 декабря 2011 года № УП-873 «О Благодарности Раиса Республики Татарстан», постановлением Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.12.2019 № 1094 «О Благодарности Кабинета Министров Республики Татарстан»:

- а) Благодарность Раиса Республики Татарстан;
- б) Благодарственное письмо Председателя Государственного Совета Республики Татарстан;
- в) Благодарность Кабинета Министров Республики Татарстан.

3.5. К государственным наградам Республики Татарстан относятся ордена, медали ордена, медали и почетные звания Республики Татарстан, учрежденные Законом Республики Татарстан от 10 октября 2011 года № 74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан».

3.6. К поощрению Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации относятся установленные соответственно Указом Президента РФ от 11 апреля 2008 года № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 31 января 2009 г. № 73 «О Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности Правительства Российской Федерации»:

- а) Почетная грамота Президента Российской Федерации и благодарность Президента Российской Федерации;
- б) Почетная грамота Правительства Российской Федерации и благодарность Правительства Российской Федерации.

3.7. К государственным наградам Российской Федерации относятся высшие звания Российской Федерации, ордена Российской Федерации, знак отличия ордена Святого Георгия - Георгиевский Крест, медали Российской Федерации, почетный знак Российской Федерации «За успехи в труде», знаки отличия Российской Федерации, почетные звания Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3.8. Одновременно с награждением в соответствии с настоящим Положением, работникам АН РТ могут быть осуществлены премиальные и иные поощрительные выплаты в порядке и размерах, установленных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами АН РТ.

4. Условия поощрения и награждения

4.1. Поощрение и награждение работников АН РТ, работников (коллективов) иных организаций может быть приурочено:

а) к празднованию Дня создания обособленного структурного подразделения АН РТ;

б) к празднованию Дня создания АН РТ;

в) к празднованию Дня российской науки;

г) к иным ведомственным профессиональным праздникам;

д) к юбилейным датам работников АН РТ, работников (коллективов) иных организаций (юбилейными считать 50 лет и далее каждые пять лет);

е) к юбилейным и памятным датам организаций (органов), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан (юбилейными считать 50 лет и далее каждые 25 лет, памятными - 55 лет и далее каждые пять лет);

ж) к иным мероприятиям.

4.2. Количество представляемых к награждению работников АН РТ по каждому подразделению АН РТ устанавливается ежегодно приказом президента АН РТ в зависимости от штатной численности АН РТ.

4.3. При представлении работников АН РТ к поощрению или награждению следует учитывать наличие у работников ранее полученных ими поощрения и наград, в том числе полученных ими по предыдущему (до поступления в АН РТ) месту работы (службы), а также стремиться к расширению круга награждаемых работников, внесших значительный вклад в деятельность АН РТ. При наличии таких поощрения и наград работник АН РТ может быть представлен к следующим по значимости поощрению или награде за новые профессиональные достижения и демонстрацию существенных результатов в период трудовой деятельности в АН РТ.

4.4. Представление одного и того же работника АН РТ за новые заслуги и достижения к следующим по значимости поощрению или награде возможно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения или награждения, за исключением случаев достижения им значительных успехов в профессиональной сфере деятельности, оказавших существенное влияние на деятельность и (или) положение АН РТ, а в случае представления работника АН РТ к награждению государственной наградой Республики Татарстан или Российской Федерации – признания таких заслуг президиумом АН РТ.

4.5. Не могут быть представлены к поощрению или награждению:

- а) работники, имеющее не снятое дисциплинарное взыскание;
- б) лица, в отношении которых возбуждено уголовное дело, либо лица, привлеченные в качестве обвиняемых, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления. При вынесении в отношении лица, представленного к поощрению или награждению, оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении него по реабилитирующим основаниям представление может быть внесено повторно;
- в) лица, имеющие неснятую или не погашенную в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке судимость.
- г) лица посмертно, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами АН РТ;
- д) работники (коллективы) иных организаций, в случае реорганизации (за исключением присоединения к ним других организаций) или ликвидации этих организаций.

4.7. Представление работника к поощрению или награждению исключительно по случаю юбилейной или памятной даты без учета конкретных трудовых достижений и профессиональных заслуг не допускается.

5. Основания награждения

5.1. Благодарственным письмом АН РТ за эффективное взаимодействие и постоянную активную помощь АН РТ, за развитие материально-технической базы АН РТ персонально награждаются независимо от стажа работы работники иных организаций, а также лица, содействующие развитию АН РТ и принимающие активное участие в организации и проведении мероприятий АН РТ. В случае, если к награждению Благодарственным письмом АН РТ одновременно представлено более 10 сотрудников одной организации, то по согласованию с ней Благодарственным письмом АН РТ может быть награжден весь коллектив данной организации, либо представление о награждении возвращается ей для повторного внесения с учетом устранения замечаний.

5.2. Благодарностью АН РТ награждаются работники АН РТ, имеющие стаж работы в АН РТ не менее одного года, за успехи в трудовой, административной и (или) общественной деятельности в АН РТ.

5.3. Почетной грамотой АН РТ награждаются работники АН РТ, имеющие стаж работы в АН РТ не менее трех лет, за значительный вклад в развитие АН РТ, за достижение значительных успехов в труде, научных исследованиях, за активное участие и достижения в региональных, федеральных, международных проектах и программах, за активное внедрение

результатов научно-исследовательской работы в практику, за высокие достижения в иной общественной деятельности, осуществляемой АН РТ, за заслуги в профессиональном становлении молодых специалистов, за решение социально-экономических задач, поставленных перед АН РТ.

5.4. Основания представления работников АН РТ к поощрению или наградам, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. В порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан и Российской Федерации, АН РТ вправе поддерживать ходатайства иных организаций о представлении их работников к поощрению или наградам, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения.

5.6. Благодарностью АН РТ и Почетной грамотой АН РТ с соблюдением условий и оснований, предусмотренных настоящим Положением, могут награждаться также бывшие работники АН РТ, имеющие стаж работы в АН РТ, установленный в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Положения.

6. Порядок награждения работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций наградами АН РТ

6.1. Ходатайство о награждении вносится президенту АН РТ в электронном виде служебной запиской через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан (далее — ЕМСЭД):

а) в отношении работника аппарата АН РТ или обособленного структурного подразделения АН РТ (далее - ОСП АН РТ) - соответственно руководителем отдела (сектора) аппарата АН РТ или руководителем (директором) ОСП АН РТ;

б) в отношении руководителя (директора) ОСП АН РТ, руководителя отдела (сектора) аппарата АН РТ - вице-президентом АН РТ или заместителем президента АН РТ, курирующим деятельность данного отдела (сектора) аппарата АН РТ, ОСП АН РТ, отделения АН РТ;

в) в отношении члена-корреспондента АН РТ или действительного члена (академика) АН РТ - академиком-секретарем соответствующего отделения АН РТ;

г) в отношении работника (коллектива) иной организации - руководителем данной организации.

Решение о награждении вице-президентов АН РТ, заместителей президента АН РТ, главного ученого секретаря АН РТ, а также руководителей

отделов (секторов) аппарата АН РТ, находящихся в прямом подчинении президента АН РТ, президент АН РТ принимает самостоятельно.

6.2. Ходатайство о награждении в обязательном порядке подлежит согласованию главным ученым секретарем АН РТ, начальником отдела кадрового обеспечения АН РТ, вице-президентом АН РТ или заместителем президента АН РТ, курирующим деятельность данного отдела (сектора) аппарата АН РТ, ОСП АН РТ, отделения АН РТ.

Если у лица, ходатайствующего о награждении, отсутствует доступ к ЕМСЭД, ходатайство и прилагаемые к нему материалы могут быть направлены в АН РТ почтовым отправлением, либо переданы на бумажном носителе в сектор документооборота и контроля АН РТ. По желанию лица, ходатайствующего о награждении, в целях ускорения и удобства рассмотрения ходатайство и прилагаемые к нему материалы могут быть дополнительно направлены письмом на официальную электронную почту АН РТ (an.rt@tatar.ru).

6.3. Ходатайство о награждении работника АН РТ, работника (коллектива) иной организации, должно быть направлено не менее чем за один месяц до дня планируемого награждения.

6.4. К ходатайству о награждении работника АН РТ, работника (коллектива) иной организации прилагается характеристика, отражающая заслуги работника, представляемого к награждению, его личный вклад в развитие образования, науки, и подтверждающая результаты и достижения указанием на конкретные факты (за последние пять лет) в соответствии с предполагаемой наградой по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.5. Решение о награждении работника АН РТ, работника (коллектива) иной организации наградами АН РТ принимается президентом АН РТ, о чем издается приказ. С приказом АН РТ о награждении работник АН РТ знакомится под роспись.

7. Порядок работы постоянно действующей комиссии по наградам при президиуме АН РТ. Порядок представления работников АН РТ к поощрению и наградам, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения

7.1. Для целей объективной и коллективной оценки заслуг и достижений работников АН РТ, представляемых к поощрению и наградам, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, в АН РТ формируется постоянно действующая комиссия по наградам при президиуме АН РТ (далее - Комиссия АН РТ по наградам).

7.2. В Комиссию АН РТ по наградам включаются президент АН РТ, вице-президенты АН РТ, заместители президента АН РТ, главный ученый секретарь АН РТ, академики-секретари отделений АН РТ, а также могут быть включены иные работники АН РТ и представители иных организаций (по согласованию). Персональный состав Комиссии АН РТ по наградам утверждается президиумом АН РТ по представлению президента АН РТ. Деятельность Комиссии АН РТ по наградам осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Заседание Комиссии АН РТ по наградам проводится в очном формате, в том числе дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств. Заседание Комиссии АН РТ по наградам правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии АН РТ по наградам. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии АН РТ по наградам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии АН РТ по наградам. Решения Комиссии АН РТ по наградам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При равенстве голосов членов Комиссии АН РТ по наградам голос председателя Комиссии АН РТ по наградам или заместителя председателя Комиссии АН РТ по наградам (в отсутствие председателя Комиссии АН РТ по наградам) является решающим.

7.4. При проведении заседания Комиссии АН РТ по наградам дистанционно члены Комиссии АН РТ по наградам участвуют в заседании лично с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

7.5. В случаях, когда обеспечить очное присутствие (в том числе дистанционно) членов Комиссии АН РТ по наградам на ее заседании не представляется возможным, решение Комиссии АН РТ по наградам может быть принято без проведения такого заседания посредством заочного голосования членов Комиссии АН РТ по наградам с использованием ЕМСЭД. Для проведения заочного голосования секретарь Комиссии АН РТ по наградам направляет членам Комиссии АН РТ по наградам через ЕМСЭД служебную записку с прилагаемой к ней характеристикой, отражающей заслуги представляемого к поощрению или награде работника АН РТ. Решение Комиссии АН РТ по наградам при заочном голосовании может быть принято путем выставления в ЕМСЭД к служебной записке до указанного в ней времени резолюции о согласии или несогласии с ходатайством о поощрении или награждении работника АН РТ не менее чем половиной членов Комиссии АН РТ по наградам. При этом решение Комиссии АН РТ по наградам считается

принятым, если за соответствующее решение до указанного в служебной записке времени проголосовало большинство членов Комиссии АН РТ по наградам. По истечении времени для выставления в ЕМСЭД резолюции к служебной записке секретарь Комиссии АН РТ по наградам сохраняет и распечатывает из ЕМСЭД лист согласования к ней с резолюциями членов Комиссии АН РТ по наградам.

7.6. Решения Комиссии АН РТ по наградам оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии АН РТ по наградам или заместителем председателя Комиссии АН РТ по наградам (в отсутствие председателя Комиссии АН РТ по наградам) и секретарем Комиссии АН РТ по наградам.

7.7. Ходатайства о представлении работников АН РТ к поощрению и наградам, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, вносятся в Комиссию АН РТ по наградам ежегодно не позднее 1 февраля в количестве, установленном приказом президента АН РТ в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, и в порядке, установленном пунктом 6.1. настоящего Положения.

7.8. К ходатайству о представлении работников АН РТ к поощрению и наградам, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, прилагаются:

а) характеристика, отражающая заслуги работника АН РТ, представляемого к поощрению или награде, его личный вклад в развитие образования, науки, и подтверждающая результаты и достижения указанием на конкретные факты (за последние пять лет) в соответствии с предполагаемой наградой по форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

б) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами АН РТ.¹

7.9. По итогам рассмотрения ходатайств о поощрении или награждении работника АН РТ ведомственными наградами Республики Татарстан, поощрением высших органов государственной власти Республики Татарстан, ведомственными наградами Российской Федерации (подпункты «б», «в», «д» пункта 3.1. настоящего Положения) Комиссия АН РТ по наградам выносит одно из следующих решений:

а) возбудить ходатайство о поощрении или награждении работника АН РТ перед соответствующим органом государственной власти Республики Татарстан или Российской Федерации;

¹ В качестве иных документов, например, могут быть приложены: выписка из решения Ученого совета ОСП АН РТ - при представлении к поощрению или награде работника ОСП АН РТ; выписка из протокола заседания общего собрания отделения АН РТ - при представлении работника АН РТ к поощрению или награде по инициативе отделения АН РТ.

б) заменить вид поощрения или награды, указанный в ходатайстве, и возбудить ходатайство об ином поощрении или награждении работника АН РТ перед соответствующим органом государственной власти Республики Татарстан или Российской Федерации;

в) отклонить ходатайство о поощрении или награждении работника АН РТ;

7.10. По итогам рассмотрения ходатайств о поощрении или награждении государственными наградами Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, благодарностью Правительства Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации (подпункты «г», «е» и «ж» пункта 3.1. настоящего Положения) Комиссия АН РТ по наградам выносит одно из следующих решений:

а) ходатайствовать перед президиумом АН РТ о представлении работника АН РТ к поощрению или награждению государственными наградами Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, благодарностью Правительства Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации;

б) заменить вид государственной награды Республики Татарстан, поощрения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственной награды Российской Федерации, указанный в ходатайстве, и ходатайствовать перед президиумом АН РТ о представлении работника АН РТ к поощрению или награждению иной государственной наградой Республики Татарстан, иным видом поощрения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иной государственной наградой Российской Федерации;

в) отклонить ходатайство о поощрении или награждении работника АН РТ государственной наградой Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, благодарностью Правительства Российской Федерации, государственной наградой Российской Федерации.

7.11. Основаниями для отклонения ходатайств о поощрении или награждении являются:

а) отсутствие условий и (или) оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и разделами 4 и 5 настоящего Положения, для поощрения или награждения указанного в ходатайстве работника АН РТ;

б) установленная недостоверность сведений, содержащихся в ходатайстве о поощрении или награждении работника АН РТ;

в) смерть лица, представленного к поощрению или награждению, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами АН РТ.

7.12. Основанием для замены вида поощрения или награды является несоблюдение требований настоящего Положения в отношении условий и (или) оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и разделами 4 и 5 настоящего Положения, для поощрения или награждения указанного в ходатайстве работника АН РТ.

7.13. Решение президиума АН РТ о возбуждении ходатайства на представление работника АН РТ к поощрению или награждению государственными наградами Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, благодарностью Правительства Российской Федерации, государственной наградой Российской Федерации принимается в порядке, установленном Уставом АН РТ и Регламентом президиума АН РТ.

7.14. Решение президиума АН РТ о возбуждении ходатайства на представление работника АН РТ к поощрению или награждению государственными наградами Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, благодарностью Правительства Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации включается в комплект наградных документов работника АН РТ.

7.15. Оформление наградных документов обеспечивается:

а) в отношении работников аппарата АН РТ - отделом кадрового обеспечения АН РТ с учетом информации, предоставленной лицом, направившим в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения ходатайство о поощрении или награждении;

б) в отношении иных работников АН РТ - лицом, направившим в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения ходатайство о поощрении или награждении, при содействии отдела кадрового обеспечения АН РТ.

7.16. Направление наградных документов работников АН РТ для их рассмотрения органами государственной власти Республики Татарстан или Российской Федерации осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 7.15. настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Записи о поощрении и награждении вносятся в трудовую книжку и личное дело, а также учитывается при формировании в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника АН РТ, работника иной организации в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Учет поощренных и награжденных работников АН РТ осуществляет отдел кадрового обеспечения АН РТ.

8.3. В случае отказа в поощрении или награждении работника АН РТ лицо, направившее в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения ходатайство о поощрении или награждении, информирует об этом секретаря Комиссии АН РТ по наградам и отдел кадрового обеспечения АН РТ.

8.4. Вручение поощрения и наград работникам АН РТ, работникам (коллективу) иной организации производится в торжественной обстановке на общем собрании, на совещании руководящего состава по месту работы, либо в присутствии представителей коллектива иной организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением президиума АН РТ и действует до признания его утратившим силу, в том числе в случае принятия нового положения, регламентирующего поощрение и награждение работников АН РТ, работников (коллективов) иных организаций. Контроль за исполнением настоящего Положения решением президиума АН РТ возлагается на президента АН РТ.

8.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего Положения.

8.7. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан будут установлены иные положения о поощрении и награждении работников АН РТ, работников (коллективов) иных организаций, настоящее Положение подлежит применению в той части, в которой оно не противоречит требованиям указанных актов.

Приложение к Положению о награждении работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» и работников (коллективов) иных организаций

ФОРМА

Характеристика на представляемого к награждению

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____

(указать точное наименование должности, места работы и структурного подразделения)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(полное наименование по паспорту)

5. Национальность _____

6. Семейное положение _____

7. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование учебного заведения, факультета, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание _____

(с указанием года получения)

9. Какими наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Количество публикаций за последние 5 лет:* _____

из них: _____

научные статьи в рецензируемых изданиях _____

монографии, учебные пособия, словари _____

11. Стаж работы: общий _____ научный* _____

12. Стаж работы в АН РТ

13. Домашний адрес,
контактный телефон

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Объем 1-2 страницы, 12 шрифт, 1 интервал

В характеристике должны быть отражены конкретные трудовые и (или) научные* заслуги, в соответствии с видом награды, с аргументацией заслуг конкретными фактами (достижения, их влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие АН РТ, участие в научно-исследовательской работе (общее количество публикаций, Индекс Хирша по РИНЦ, в Scopus, в Web of Science)*, подготовке высококвалифицированных кадров*, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники*, новых форм и методов работ, сведения об участии в общественной деятельности).

В характеристике **не допускается** повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах характеристики (какое учебное заведение и в каком году окончил, передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает в настоящее время, послужной список и т. д.), а также информацию, которая была учтена при предыдущих поощрениях и награждении.

Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг.

Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

должность руководителя

подпись

фамилия, инициалы

* заполняется для лиц, занимающих должности научных и (или) научно-педагогических работников (при наличии)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением президиума
Академии наук
Республики Татарстан
от 12 сентября 2025 г. № 6

Состав постоянно действующей комиссии
по наградам при президиуме Академии наук Республики Татарстан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Минниханов Рифкат Нургалиевич	председатель комиссии, президент АН РТ
2.	Камалов Рустем Ильдарович	заместитель председателя комиссии, заместитель президента, руководитель аппарата АН РТ
3.	Абзалилова Лейсан Рахимовна	член комиссии, вице-президент АН РТ
4.	Тимерханов Айнур Ахатович	член комиссии, вице-президент АН РТ
5.	Сафиуллин Марат Рашитович	член комиссии, вице-президент АН РТ
6.	Хасьянов Айрат Фаридович	член комиссии, вице-президент АН РТ
7.	Гильмутдинов Дамир Гайфутдинович	член комиссии, заместитель президента АН РТ
8.	Мухаметзянова Лилия Касымовна	член комиссии, главный ученый секретарь АН РТ
9.	Салихов Радик Римович	член комиссии, академик-секретарь отделения гуманитарных наук АН РТ
10.	Ахмадиева Роза Шайхайдаровна	член комиссии, академик-секретарь отделения социально-экономических наук АН РТ
11.	Ризванов Альберт Анатольевич	член комиссии, академик-секретарь отделения медицинских и биологических наук АН РТ
12.	Валиев Айрат Расимович	член комиссии, академик-секретарь отделения сельскохозяйственных наук АН РТ
13.	Низамов Рашит Курбангалиевич	член комиссии, академик-секретарь отделения математики, механики и машиноведения АН РТ
14.	Кашапов Наиль Фаикович	член комиссии, академик-секретарь отделения физики, энергетики и наук о Земле АН РТ
15.	Шагидуллин Рифгат Роальдович	член комиссии, академик-секретарь отделения химии и химической технологии АН РТ
16.	Сафина Лира Хуснулловна	секретарь комиссии, начальник отдела кадрового обеспечения АН РТ